

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Zespole Edukacyjnym w Przyborowie  
na rok szkolny 2022/23

- Przedszkole w Przyborowie „Bajkowa Przystań”  
 Zamiejscowy Oddział Przedszkolny w Kielczu „Wesoły Zakątek”

**I. Dane osobowe dziecka**

Nazwisko.....

Imiona.....

Urodzony/a dnia.....W.....

Pesel dziecka.....

Województwo urodzenia.....

**II. Adres zamieszkania**

.....  
kod pocztowy miejscowość

...../  
Ulica nr domu nr mieszkania

**III. Informacje o rodzinie**

Dane dotyczące rodziców opiekunów:

	MATKA	OJCIEC
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Miejsce pracy telefon do pracy		

**IV. Dane dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola (innych niż rodzice lub opiekunowie prawni).**

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	telefon kontaktowy	numer dowodu osobistego

**V. Deklarowany czas pobytu dziecka  
Przedszkole w Przyborowie „Bajkowa Przystań”:**

- 7:30-12:30 (podstawa programowa) + wyżywienie
- 7:30-13:30 ( 1h ponad podstawę programową) + wyżywienie
- 7:30-14:30 ( 2h ponad podstawę programową) + wyżywienie
- 7:30-15:30 ( 3h ponad podstawę programową) + wyżywienie

**Zamiejscowy Oddział Przedszkolny w Kielczu „Wesoły Zakątek”:**

- 7:15-13:00 (podstawa programowa) + wyżywienie
- 7:15-14:00 ( 1h ponad podstawę programową) + wyżywienie
- 7:15-15:00 ( 2h ponad podstawę programową) + wyżywienie
- 7:15-15:30 ( 3h ponad podstawę programową) + wyżywienie

**VI. Czy dziecko było badane w poradni psychologiczno – pedagogicznej**  
(jeśli tak, proszę o dostarczenie opinii do wychowawcy)

TAK

NIE

**VII. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności?**  
(jeśli posiada, proszę o dostarczenie do wychowawcy)

TAK

NIE

## VIII. Kryteria przyjęcia:

kryteria ustawowe:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryteriów	Zgłoszenie kryterium do oceny „Tak”
1.	Wielodzietność rodziny kandydata 3 i więcej.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności.	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2019r., poz. 1172 ze zm.)	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2019r., poz.1172 ze zm.)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2019r., poz. 1172 ze zm.)	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. 2019, poz.1111 ze zm.).	

Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium. Do wniosku dołączam dokumenty

potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

.....

.....

.....

.....

.....

Kryteria dodatkowe:

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny „TAK”
1.	Dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym	
2.	Dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych oraz rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko pracujących i uczących się w trybie dziennym.	
3.	Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną lub szkolną w Zespole Edukacyjnym w Przyborowie	

Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

- Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola – dot. pkt. 1
- Dokument poświadczający zatrudnienie każdego z rodziców/opiekunów prawnych lub samotnego rodzica/opiekuna prawnego: zaświadczenie z zakładu pracy lub aktualny wpis do działalności gospodarczej lub poświadczenie rozliczania się z ZUS lub Urzędem Skarbowym lub zaświadczenie z uczelni lub ze szkoły z informacją o nauce w trybie dziennym – dot. pkt.2
- Wniosek/wnioski o przyjęcie dziecka/dzieci do przedszkola, złożenie deklaracji kontynuacji pobytu dziecka/dzieci w przedszkolu oraz oświadczenie o posiadaniu rodzeństwa wspólnie ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola lub kontynuacji edukacji w tym przedszkolu- dot. pkt.3

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

.....

.....

.....

.....

**IX. Zgody:** (wpisać x we właściwą kratkę)

Wyrażam zgodę na :	TAK	NIE	PODPIS RODZICÓW
Udział mojego dziecka w wycieczkach organizowanych przez przedszkole.			
Umieszczanie na stronie internetowej, w prasie lub w innych mediach wizerunku mojego dziecka.			
Na udział mojego dziecka w badaniach przesiewowych pod kątem logopedycznym, prawidłowej lateralizacji oraz innych badań.			
Udział w zajęciach organizowanych przez przedszkole w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.			
Udział mojego dziecka w zajęciach z katechezy organizowanych w przedszkolu.			

**X. Deklaracje i zobowiązania rodziców**

**Zobowiązuję się do:**

- Przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola.
- Podawania do wiadomości osobom upoważnionym w placówce (dyrektor, nauczyciel, intendent) jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.  
Regularnego uiszczania należności za przedszkole w wyznaczonym terminie.
- Przyprawadzania i odbierania dziecka (do przedszkola i z przedszkola) przez osobę upoważnioną w zadeklarowanym czasie..
- Przyprawadzanie zdrowego dziecka.
- Uczestniczenie w zebraniach rodziców.
- Pisemnego poinformowania dyrektora przedszkola o przyczynie nieobecności dziecka (powyżej miesiąca) lub rezygnacji z miejsca w przedszkolu.

## INFORMACJA

Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 97 z 1997 r. art. 24, 32, 35) informuję Panią/ Pana, że administrator danych osobowych w Zespole Szkół w Przyborowie przetwarza dane osobowe Pani/Pana dziecka i członków jego rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia oraz dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły. Informuję, że przysługuje Pani /Panu prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania ich czy prostowania, jeżeli te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Jednocześnie informuję, że administrator danych osobowych – Dyrektor Zespołu Edukacyjnego w Przyborowie dołoży wszelkich starań, aby dane osobowe były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.

Dyrektor Szkoły  
mgr Sylwester Buczyński

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego